

ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์
พ.ศ. 2558

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558 และมติสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

ข้อ 2 บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ชำราชากรพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมีระยะเวลาที่ทำการสอนไม่เกิน 3 ปี การนับเวลาการสอนให้นับเวลาที่ทำการสอนจริงโดยหักเวลาที่ลาศึกษาต่อออก กรณีที่บรรจุโดยพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.) กำหนดว่ามีสถานภาพเป็นอาจารย์ใหม่หรือไม่ หากยังถือว่าอยู่ในกลุ่มอาจารย์ใหม่ให้กำหนดระยะเวลาของประสบการณ์การสอนด้วย

“ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียน การสอน เฉพาะรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

“ชั่วโมงปฏิบัติการ” หมายความว่า ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง



“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศิลปะ งานภาพยนตร์ งานศิลปะประยุกต์ นิเทศศิลป์ ทัศนศิลป์ ประติมากรรม ออกแบบหรือศิลปะอุตสาหกรรม การออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบเมือง ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน

ข้อ 4 ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

- (1) ภาระงานวิชาการ
- (2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ
- (3) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- (4) ภาระงานบริการวิชาการ
- (5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน

ข้อ 5 การกำหนดขั้นต่ำ ขั้นสูงของภาระงานของคณาจารย์ ตามข้อ 4

ประเภทภาระงาน	ภาระงานที่คาดหวังต่อปี	
	ขั้นต่ำ (คะแนน)	ขั้นสูง (คะแนน)
(1) ภาระงานวิชาการ - (ตามข้อบังคับฯ สจล. ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2558 หน้า 2 ข้อ 4(1) คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ต้องมี “ภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด*” คือร้อยละ 45 ของ 1,050 คะแนน เท่ากับ 472.5 คะแนนต่อปี)	472.5*	
(2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ	577.5	
(3) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
(4) ภาระงานบริการวิชาการ		
(5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน		
ภาระงานขั้นต่ำที่คาดหวังต่อปีต้องไม่น้อยกว่า 1,050* คะแนน		

หมายเหตุ

*ตามข้อบังคับฯ สจล. มี.ค. 58 หน้า 2 ข้อ 4 “ภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ” โดยมีวิธีคิดภาระงานขั้นต่ำต่อปี คือ 35 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ คูณ 30 สัปดาห์ต่อปีการศึกษาเท่ากับภาระงานทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า 1,050 คะแนน (ตามมติที่ประชุมวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ให้ใช้หน่วยนับเป็น “คะแนน” แทน “หน่วยชั่วโมง” และ “คะแนน”)

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำขั้นสูง ไม่นำไปใช้กับการคิดภาระงานเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

การคิดภาระงานขั้นต่ำขั้นสูงในกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ให้คิดจากภาระงานขั้นต่ำขั้นสูงของคณาจารย์ ทหารด้วย 2

ข้อ 6 ภาระงานตามข้อ 5 ที่ปฏิบัติงานสำเร็จ จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เลื่อนเงินเดือน หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ 7 การคิดภาระงานวิชาการ มีดังนี้

(1) การสอน

(1.1) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.1.1) วิชาบรรยาย	3 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.2) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	1.5 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.3) วิชาปฏิบัติแบบ Project base Learning	2 คะแนนต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.4) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) - สอนนักศึกษา จำนวน 51 ถึง 100 คน - สอนนักศึกษา จำนวน 101 ถึง 150 คน - สอนนักศึกษา จำนวน 151 คน ขึ้นไป	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
(1.1.5) การควบคุมโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ การค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญา-นิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานกรรมการสอบ - กรรมการสอบ	1 คะแนน ต่อหน่วยกิต ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ 1.5 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.6) อาจารย์นิเทศ (ฝึกสอน/สหกิจศึกษา)	1 คะแนนต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.7) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	1 คะแนน ต่อ 1 รายวิชา ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.1.8) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	1.5 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต)

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.1.5) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

(1.2) การสอนระดับปริญญาโท-เอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.2.1) วิชาบรรยาย	4 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.2) วิชาปฏิบัติการ	2 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.3) การสอนปฏิบัติแบบ project base learning	4 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.4) การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานสอบวิทยานิพนธ์ - กรรมการสอบ - คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลความรู้	3 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ 1.5 คะแนนต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 คะแนนต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 คะแนนต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.5) การควบคุมการค้นคว้าอิสระ	1.5 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์
(1.2.6) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	1 คะแนน ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.2.7) การเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน/การวิจัย	1 คะแนนต่อสัปดาห์
(1.2.8) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	2 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย
(1.2.9) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติการ โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.2.4) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุม วิทยานิพนธ์ จะนำมาคิดเป็นภาระงานในระดับปริญญาโท ได้ไม่เกิน 10 เรื่องต่อปี และในระดับปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 เรื่องต่อปี

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

ข้อ 8 การคิดภาระงานพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ - เอกสารประกอบการสอน - คำสอน	100 คะแนนต่อสัปดาห์ 200 คะแนนต่อ 1 เล่ม (รายวิชา)
2) ตำราหรือหนังสือ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	300 คะแนนต่อ 1 เล่ม (รายวิชา) 400 คะแนนต่อ 1 เล่ม (รายวิชา)
3) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่	60 คะแนนต่อ 1 ชิ้น

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
ตีพิมพ์ระดับชาติ	
4) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ ที่ไม่มี Impact	60 คะแนนต่อ 1 ชิ้น
5) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (Scopus)	200 คะแนนต่อ 1 ชิ้น
6) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (ISI)	400 คะแนนต่อ 1 ชิ้น
7) การผลิตสื่อการสอนมัลติมีเดีย หรือการผลิตอุปกรณ์การสอนหรือการผลิตสิ่งประดิษฐ์ บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับชาติ	25 คะแนนต่อชุดต่อเรื่อง (Topic)
8) การไปเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	1 คะแนน ต่อ 1 ชั่วโมงที่เข้าร่วม ทั้งนี้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
9) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ (Conference)	20 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
10) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Conference)	30 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
11) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ระดับชาติ	10 คะแนนต่อ 1 ชิ้น
12) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ระดับนานาชาติ	15 คะแนนต่อ 1 ชิ้น

ในกรณีที่ผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

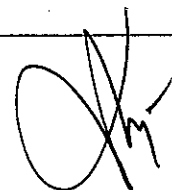
เอกสารประกอบการสอน คำสอน หนังสือ หรือตำรา ให้รวมถึงการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น e-book หรือ e-handout

ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงงานตามวรรคหนึ่ง ให้คิดเป็นภาระงานโดยคุณ 0.25 ต่อครั้งที่มีการปรับปรุง

ข้อ 9 การคิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันหรือส่วนงานในสถาบัน	
- ทุนสนับสนุนไม่ถึง 100,000 บาท	50 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	75 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 300,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	100 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 500,001 บาท ขึ้นไป	200 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
<p>2) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบัน</p> <p>(2.1) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน คปก. ทุน วช. หรือทุน สกอ. เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนไม่ถึง 100,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 180,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 180,001 บาท ถึง 300,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 300,001 บาท ถึง 500,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 500,001 บาทขึ้นไป <p>(2.2) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท - ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท - ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 500,001 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท - ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 1,000,001 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท - ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 3,000,001 บาท ขึ้นไป <p>(2.3) ทุนวิจัยจากองค์กรต่างประเทศ เช่น NSF NASA APEC AEC EU UN NEDO เป็นต้น หรือการร่วมทำการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่อยู่ใน 100 อันดับแรกตามการจัดอันดับของ QS</p>	<p>100 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>125 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>150 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>175 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>200 คะแนนต่อ 1 เรื่องต่อปี</p> <p>100 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>200 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>600 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>700 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>800 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>880 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p>
<p>3) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนตามคำนิยามของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์</p>	<p>150 คะแนนต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p>



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
ของ สมศ.	
4) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	20 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
5) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ภาษาอังกฤษ)	30 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
6) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	60 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น ต่อปี
7) สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (7.1) สิทธิบัตรในประเทศ - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (7.2) สิทธิบัตรในต่างประเทศ - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (7.3) ลิขสิทธิ์ เช่น งานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืองานออกแบบ - ในประเทศ - ต่างประเทศ	50 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 300 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 100 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 600 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น อนุสิทธิบัตรคิดเป็นร้อยละ 50 ของสิทธิบัตร 100 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 300 คะแนนต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเวลา 1 ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญา และจะสามารถยืนยันภาระงาน ได้ไม่เกินระยะเวลาการสนับสนุนจากสัญญาครั้งแรก การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

ทุนวิจัยตาม (2) (2.1) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

ทุนวิจัยตาม (2) (2.2) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าและเอกสารรับรองการชำระเงินให้กับสถาบัน เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

การตีพิมพ์ในวารสาร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (outcome based)

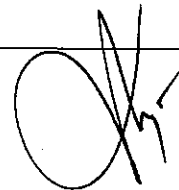
งานวิจัยต้องเป็นงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus หรือ ISI หรือตามมาตรฐานที่สภาวิชาการกำหนด

งานสร้างสรรค์ ให้ใช้เอกสาร เช่น สื่อบัตร เว็บไซต์ Clip video หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

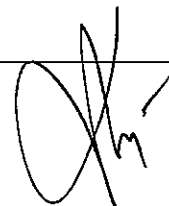
สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิร่วมกัน

ข้อ 10 การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	15 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 10 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 5 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
2) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	75 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 50 คะแนน ต่อ 1 โครงการ 25 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
3) วิทยากรรับเชิญบรรยาย - ภายในสถาบัน - ภายนอกสถาบัน - ต่างประเทศ	6 คะแนน ต่อ 1 วันต่อโครงการ 8 คะแนน ต่อ 1 วันต่อโครงการ 12 คะแนน ต่อ 1 วันต่อโครงการ
4) การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน	30 คะแนน ต่อ 1 โครงการ
5) การอ่านหนังสือหรือตำรา (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	20 คะแนน ต่อ 1 เล่ม 30 คะแนน ต่อ 1 เล่ม
6) การอ่านบทความทางวิชาการหรือวิจัย - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง 20 คะแนน ต่อ 1 เรื่อง
7) คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบันรองรับ และแต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	10 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง 15 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง 3 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
8) งานบริหารหลักสูตร - ประธานหลักสูตร - รองประธานหลักสูตรหรือเลขานุการ - กรรมการหลักสูตร	10 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 6 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 3 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด
9) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่	



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ 	200 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 100 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 50 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารงานจบบรรณการ TQF ทั้งหมด
10) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ) <ul style="list-style-type: none"> - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ 	500 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 250 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 250 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารงานจบบรรณการ TQF ทั้งหมด
11) เป็นกรรมการอื่นภายนอกสถาบันนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	10 คะแนน ต่อ 1 คำสั่ง
12) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อลงในวารสารหนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือ แสดงความคิดเห็นในสื่อโทรทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> - สื่อภายในสถาบัน - สื่อภายนอกสถาบัน 	10 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ 20 คะแนน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ
13) งานวารสาร <ul style="list-style-type: none"> - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ 	20 คะแนน ต่อ 1 เล่มวารสาร 10 คะแนน ต่อ 1 เล่มวารสาร
14) งานจุลสาร <ul style="list-style-type: none"> - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ 	10 คะแนนต่อเล่ม 3 คะแนนต่อเล่มต่อคน
15) งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดทรัพยากรให้กับสถาบัน <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ไม่เกิน 20,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 20,001 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 50,001 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท 	50 คะแนนต่อเรื่องต่อปี 100 คะแนนต่อเรื่องต่อปี 150 คะแนนต่อเรื่องต่อปี



รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	200 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 500,001 บาท ถึง 1,000,000 บาท	250 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 1,000,001 บาท ถึง 3,000,000 บาท	300 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 3,000,001 บาท ถึง 10,000,000 บาท	350 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
- มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 10,000,001 บาท ขึ้นไป	450 คะแนนต่อเรื่องต่อปี
16) งานบริการวิชาการในชุมชนตามค่านิยมของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.	100 คะแนนต่อ 1 เรื่อง
17) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	200 คะแนน ต่อปี
18) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	100 คะแนน ต่อปี
19) กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกสถาบัน	100 คะแนน ต่อปี
20) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	60 คะแนน ต่อปี
21) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ภายในสถาบัน)	
- ครู คส 2 หรือ 3 หรือ 4	15 คะแนน ต่อเรื่อง
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	30 คะแนน ต่อเรื่อง
- รองศาสตราจารย์	50 คะแนน ต่อเรื่อง
- ศาสตราจารย์	100 คะแนน ต่อเรื่อง
22) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	
- ระดับปริญญาตรี	5 คะแนน ต่อเรื่อง
- ระดับบัณฑิตศึกษา	10 คะแนน ต่อเรื่อง
23) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน	
- ประธาน	20 คะแนน ต่อสัปดาห์
- รองประธานหรือเลขาธิการ	10 คะแนน ต่อสัปดาห์

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- ประธานฝ่ายงานต่างๆ หรือเลขานุการ	10 คะแนน ต่อสัปดาห์
- กรรมการ	5 คะแนน ต่อสัปดาห์
24) ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม	1 คะแนน ต่อสัปดาห์

ข้อ 11 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) โครงการที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และพันธกิจของสถาบัน	50 คะแนนต่อโครงการต่อปี
2) คณะกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุน งานศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน	
- ประธานกรรมการ	5 คะแนนต่อสัปดาห์
- กรรมการ	2 คะแนนต่อสัปดาห์
3) ประธานกรรมการหรือกรรมการบริหาร องค์การของรัฐ ภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงตามบัญชีรายชื่อหน่วยงานเอกชนที่คณะกรรมการบริหารสถาบันกำหนด	200 คะแนนต่อปี
4) รางวัลที่ได้รับจากภายในสถาบันหรือส่วนงานวิชาการเพื่อแนวปฏิบัติที่ดี	
- ระดับชาติ	50 คะแนนต่อรางวัล
- ระดับนานาชาติ	100 คะแนนต่อรางวัล
5) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการ วิชาการระดับชาติ	
- รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า	80 คะแนนต่อรางวัล
- รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า	40 คะแนนต่อรางวัล
- รางวัลลำดับอื่น	20 คะแนนต่อรางวัล
6) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการ วิชาการระดับนานาชาติ	
- รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า	100 คะแนนต่อรางวัล
- รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า	60 คะแนนต่อรางวัล
- รางวัลลำดับอื่น	30 คะแนนต่อรางวัล
7) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ จนสามารถนำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	
- ภายในประเทศ	30 คะแนนต่อ MOU

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- นานาชาติ	60 คะแนนต่อ MOU

ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) ผู้ประสานงานกิจการนักศึกษา	6 คะแนนต่อสัปดาห์
2) ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา	6 คะแนนต่อสัปดาห์
3) ผู้รับผิดชอบโครงการแผนกลยุทธ์	
- ระดับกลาง	120 คะแนนต่อโครงการต่อปี
- ระดับใหญ่	180 คะแนนต่อโครงการต่อปี

หากผู้ร่วมโครงการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 12 ให้ยกเว้นภาระงานตามประกาศนี้แก่คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าศูนย์ขึ้นไป และให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามภาระงานตามประกาศนี้เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ 13 แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยในการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงรวมทั้งมีหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

ข้อ 14 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช บุญแสง)

คณบดี

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล